



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2018г.

№ 619 - р

г.Ишим

**О создании Совета по вопросам
добровольчества (волонтерства)
Ишимского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», в целях обеспечения согласованных действий по вопросам поддержки и развития добровольчества в Ишимском муниципальном районе, руководствуясь статьями 32, 33 Устава Ишимского муниципального района Тюменской области:

1. Создать Совет по вопросам добровольчества (волонтерства) Ишимского муниципального района.
2. Утвердить состав Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Ишимского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) Ишимского муниципально района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ишимского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Боровикову Л.В., заместителя главы района.

Глава района

С.Н.Ломовцев



Приложение 1
к распоряжению администрации
Ишимского муниципального района
от 23.05.2018 № 619 – р

СОСТАВ

**Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)
Ишимского муниципального района**

Председатель Совета	Боровикова Людмила Васильевна, заместитель главы Ишимского района
Секретарь	Гультияева Ольга Сергеевна, специалист по молодежной политике отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Ишимского района
Члены Совета:	
Достовалова Анна Романовна	начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Ишимского района
Штефан Андрей Викторович	начальник отдела образования администрации Ишимского района
Кавярова Ирина Николаевна	методист отдела образования администрации Ишимского района (по согласованию)
Майорова Ольга Викторовна	генеральный директор МАУК «Центр культуры и досуга Ишимского района» (по согласованию)
Васильев Александр Сергеевич	директор МАУ ДО «Детско- юношеская спортивная школа Ишимского района» (по согласованию)
Манухин Владислав Олегович	директор МАУ ДО «ЦДО Ишимского района» (по согласованию)
Зимин Евгений Петрович	председатель Ишимской районной общественной организации ветеранов

войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Адеева Яна Викторовна

председатель молодежной палаты при Думе Ишимского муниципального района (по согласованию)

Лапина Наталия Александровна

методист МАУ ДО «ЦДО Ишимского района» (по согласованию)



Приложение 2
к распоряжению администрации
Ишимского муниципального района
от 23.05.2018 № 619 – р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства)
Ишимского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Ишимского района (далее - Совет).

1.2. Совет является консультативным органом, содействующим взаимодействию между исполнительными органами государственной власти Тюменской области, общественными объединениями и другими организациями по вопросам развития и поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

1.3. Целью Совета является расширение масштабов межсекторного взаимодействия, определение общей стратегии развития и поддержки добровольчества (волонтерства) через объединение и координацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, всех заинтересованных структур и организаций.

1.4. Задачами Совета являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия субъектов добровольческого (волонтерского) движения с целью осуществления единой согласованной политики.

1.4.2. Координация работы по внедрению в Ишимском районе Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства).

1.4.3. Разработка предложений, рекомендаций, направленных на расширение и укрепление добровольчества, поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала.

1.4.4. Подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры, методической, информационной, консультационной образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие повышению признания добровольчества в обществе.

1.4.5. Подготовка рекомендаций и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества (волонтерства).

1.4.6. Организация информационного взаимодействия между органами муниципальной власти Ишимского района, органами местного самоуправления и общественными объединениями.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тюменской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области, распоряжением главы Ишимского района, а также настоящим Положением.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Права Совета

Для выполнения задач Совет имеет право:

2.1. Приглашать и заслушивать информацию представителей любых заинтересованных органов, организаций о работе по развитию добровольчества (волонтерства).

2.2. Рассматривать проекты программ и проектов по развитию добровольчества (волонтерства) и рекомендовать их для дальнейшего распространения в Ишимском районе.

2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Ишимского района, Ишимской районной думы проекты нормативных и ненормативных правовых актов по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений и организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию о развитии и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.5. Создавать рабочие группы по разработке конкретных мероприятий и проектов, направленных на развитие и поддержку добровольчества (волонтерства).

III. Структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается распоряжением Главы Ишимского района.

3.2. Структура Совета: председатель, секретарь, члены. В состав Совета могут входить представители органов власти Ишимского района, органов местного самоуправления, добровольческих (волонтерских) объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Руководит деятельностью Совета.

3.3.2. Председательствует на заседаниях Совета.

3.3.3. Утверждает планы работы Совета.

3.3.4. Подписывает решения, заключения, предложения, рекомендации, подготовленные Советом и протоколы заседаний.

3.3.5. Координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета, его решений.

3.3.6. Дает поручения членам Совета.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. Организует работу Совета.

3.4.2. Координирует работу по подготовке проектов планов и документов на заседания Совета.

3.4.3. Информировывает по согласованию с председателем членов Совета о дне проведения очередного заседания Совета.

3.4.4. Ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения.

3.4.5. Направляет подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы членам Совета.

3.4.6. Организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов, доработку итоговых документов и выполнение решений Совета.

3.5. Члены Совета имеют право:

3.5.1. Вносить в план заседаний Совета вопросы для рассмотрения.

3.5.2. Выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам развития и поддержки добровольчества, по существу рассматриваемых вопросов.

3.5.3. Высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению.

3.5.4. Высказывать особые мнения, отличные от решения, заключения, предложения и рекомендации Совета, с занесением его в протокол заседания Совета.

3.5.5. Предлагать свою кандидатуру для включения в рабочую группу, формируемую Советом для подготовки отдельных вопросов.

3.5.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для изучения и подготовки рассматриваемых вопросов.

3.6. Члены Совета обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

3.6.2. Рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, в утвержденные сроки.

3.6.3. Выполнять решения Совета.

IV. Порядок работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Совет строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения. Заседания Совета проводятся в открытой форме.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета. В случае невозможности прибытия на заседание, член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета не позднее чем, за день до начала заседания.

4.4. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета ответственным за их подготовку лицом за 10 календарных дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета.

4.5. Повестка предстоящего заседания принимается членами Совета и утверждается председателем Совета во время проведения очередного заседания.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.7. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

